

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 8

PERIODO 1 DE NOVIEMBRE DEL 2025 al 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

#### DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 280 - 2025, suscrito el 03 Abril de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAROL NATHALIA PULIDO LLANES
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1032490712 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 40,800,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 6,800,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242808
FECHA ACTA DE INICIO	4 de ABRIL del 2025
PRORROGA	TRES (3) MESES CERO (0) DIAS
ADICIÓN	\$ 20,400,000
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	3 de ENERO del 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN

#### DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACION ESPECIFICA 1	
REALIZAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2808, DENOMINADO “TUNJUELITO CON OPORTUNIDADES PARA LA EDUCACIÓN”, EN SUS RESPECTIVAS METAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 El 12 de noviembre se envió la simulación del proyecto 2808 dotación tecnológica con los ajustes solicitados por el área de contratación para su publicación en la tienda virtual Colombia Compra Eficiente, garantizando la calidad técnica y cumplimiento de procedimientos.	1.1 Documento excel simulador Enlace obligacion 1 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SIG.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>2.1 El 10 de noviembre se brindó inducción a Andrea Lopez profesional del área de educación, nueva integrante del proyecto 2808, sobre los aplicativos y entrega de informes, para facilitar su integración y cumplimiento.</p> <p>2.2 El 20 de noviembre se realizó mesa de trabajo para establecer compromisos respecto a la presencialidad semanal de un profesional que apoye a la comunidad, revisión de entrega de informes de noviembre y programación del comité técnico con el equipo de Educación</p>	<p>2.1 Acta de reunion y registro fotografico 2.2 Acta de reunion y registro fotografico Enlace obligacion 2 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>3.1 El 5 de noviembre se realizo la presentación de power point plasmando allí los avances significativos respecto a las socializaciones en lo colegios, adicional de dar a conocer las fechas de inscripción para Jóvenes a la E 4 esta presentación dirigida al DILE para lograr la articulación</p> <p>3.2 El 14 de noviembre de acuerdo a lo solicitado por la líder del área de planeación se realiza presentación en power ponit reportando avances significativos en la dotación de colegios y proyectos para jóvenes a la E que benefician a la comunidad de la localidad.</p>	<p>3.1 Presentacion power point DILE - ATENEA 3.2 Presentacion avances 2808 Enlace obligacion 3 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN,	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.1 El 7 de noviembre se revisó el estudio previo del proyecto afro, brindando apoyo en la revisión de redacción y ortografía para su mejora.</p> <p>4.2 El 07 de noviembre, se ajustó el formato de cotización para el proyecto de mantenimiento a la casa de la cultura de acuerdo con la suministrada por</p>	

<p>de mantenimiento a la casa de la cultura de acuerdo con lo suministrado por parte del líder y de la filarmónica para tener los elemento solicitados necesarios para dicho proceso.</p> <p>4.3 El 20 de noviembre como parte del proceso de respuesta ante el derecho de petición emitido por el colegio Marco Fidel Suarez, se remitieron actas de egresos y traslados de dotaciones en varios colegios, para solicitar las firmas de los rectores en dichas actas para posterior remitir a la secretaria de educación.</p>	<p>4.1 Anexo word 4.2 Anexo excel 4.3 Evidencia correo Enlace obligacion 4 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>
--	--

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
REALIZAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE INVERSIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS DE LA PRESENTE VIGENCIA Y VIGENCIAS ANTERIORES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizo actividad para est periodo	No aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
REALIZAR LAS EVALUACIONES TÉCNICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizo actividad para est periodo	No aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
REALIZAR EL CARGUE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN FORMULADOS CON EL ROL DE GESTOR EN EL APLICATIVO SIPSE GUARDANDO CONGRUENCIA CON LA INFORMACIÓN REPORTADA EN SEGPLAN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se realizo actividad para est periodo	No aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
ASISTIR AL DESPACHO EN TODOS LOS PROCESOS CONCERNIENTES A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DESIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL E INFORMAR PERIÓDICAMENTE Y EN FORMA DETALLADA SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS CONTRATADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y SU DESARROLLO EN LO REFERENTE A LA PARTE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

<p>8.1 El 10 de noviembre se participó en reunión de capacitación para conocer el proceso de como realizar las evaluaciones técnicas de procesos formulados y seleccionar a los oferentes de acuerdo a los estudios previos realizados.</p>	
---	--

<p>8.2 El 14 de octubre se asistió a la alcaldía local junto con el operador ATENA con el fin de apoyar en la inscripciones del programa jóvenes a la E, se aclararon dudas y soporte de en la plataforma SICORE</p> <p>8.3 El 18 de noviembre se asistió a reunión con la líder de planeación para comunicar lineamientos y asegurar tener algún profesional de las diferentes áreas como representantes, adicional de comunicarnos compromisos como las evaluaciones técnicas.</p>	<p>8.1 Acta de reunion y fotografia 8.2 Acta de reunion y fotografia 8.3 Acta de reunion y fotografia Enlace obligacion 8 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>
--	---

<b>OBLIGACION ESPECIFICA 9</b>
--------------------------------

ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES, ADEMÁS DE DAR TRÁMITE A LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU COMPETENCIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>9.1 El 18 de noviembre como parte de la respuesta para el derecho de petición se validó con la dirección de dotación escolar de la Secretaría de Educación la respuesta a derecho de petición del colegio Marco Fidel Suárez, relacionado con póliza de un portátil, emitiendo los documentos pendientes, Se proyecto respuesta con oficio orfeado y remitido para revisión y aprobación</p> <p>9.2 EL día 21 de noviembre se apoya con la posible respuesta del derecho de petición ante el ente de control concejo de Bogotá, se pasa la información relacionada con la competencia del fondo de desarrollo local dentro de su plan de inversión, en el cual se deja claro el acompañamiento realizado al colegio piloto, este documento se remitió para revisión y aprobación del mismo.</p>	<p>9.1 Documento word oficio 9.2 Documento word oficio Enlace obligacion 9 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>

<b>OBLIGACION ESPECIFICA 10</b>
---------------------------------

ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA DESIGNADO POR EL ALCALDE LOCAL Y A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS, ENCUENTROS CIUDADANOS, INVITACIONES A SESIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LAS DEMÁS QUE SE REQUIERA PARTICIPACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
---------------------------	---

<p>10.1 El 5 de noviembre se asistió a reunión con el DILE para presentar el estado actual del convenio 2025 y calendario asociado, así mismo se busca el apoyo de la representante del DILE para lograr contacto con los colegios pendientes, contextualización del avance del proyecto 2808 Jóvenes a la E4 para dar a conocer el alcance en de los colegios esto permitiendo la</p>	
--	--

<p>articulación del proyecto junto con el DILE de Tunjuelito para alineación estratégica.</p> <p>10.2 El 6 de noviembre se participó en feria universitaria en el colegio Ciudad de Bogotá para socializar convocatoria de jóvenes a la E 4 y facilitar procesos de inscripción, aclaración de dudas entre otros.</p> <p>10.3 El 06 de noviembre se asistió a capacitación en Orfeo, recibiendo orientaciones sobre respuestas y modificaciones en casos, validación de oficios memorandos entre otros que se pueden presentar para emitir repuestas.</p> <p>10.4 El 12 de noviembre se asistió a consejo consultivo de educación para conocer avances en políticas escolares, así mismo metodologías utilizadas en los colegios de Bogotá.</p> <p>10.5 El día 14 de noviembre se asiste a la capacitación sobre la mesa de gestión territorial para conocer gestores territoriales y la participación desde la parte técnica y el apoyo desde cada área.</p> <p>10.6 El 20 de noviembre se acompañó presencialmente en el Concejo de Bogotá para exponer problemáticas en colegio piloto local, destacando el rol clave de la Secretaría de Educación y el DILE para soluciones.</p> <p>10.7 El 27 de noviembre se participó en comité técnico de Atenea para informar sobre convenios activos y aclarar dudas administrativas y validación de los movimientos financieros.</p>	<p>10.1 Acta de asistencia registro teams 10.2 Registro fotografico 10.3 Registro ORFEO 10.4 Acta de asistencia registro fotografico 10.5 Acta de asistencia registro fotografico 10.6 Acta de asistencia registro fotografico Enlace obligacion 10 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>
--	---


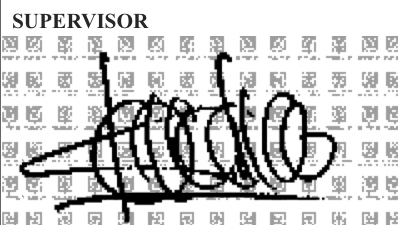
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 11</b>
---------------------------------

LAS DEMÁS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>11.1 El 18 de noviembre se remitió actualización de formato de cotización al área de estudios de mercado frente al proyecto de mantenimiento de musicales de la casa de cultura</p> <p>11.2 El 21 de noviembre se asistió a reunión para validar ítems técnicos del mantenimiento de instrumentos, con los músicos que apoyan la casa de la cultura y que tienen un manejo de la instrumentación.</p>	<p>11.1 Formato excel 11.2 Reunion teams Enlace obligacion 11 <a href="https://n9.cl/xlirc">https://n9.cl/xlirc</a></p>

<b>INFORMACION ADICIONAL</b>
------------------------------

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	EPS SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR

<b>FIRMAS</b>
---------------

<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p><b>CONTRATISTA</b></p>  <p>NOMBRE: KAROL NATHALIA PULIDO LLANES CEDULA: 1032490712 de BOGOTÁ D.C.</p>
	<p><b>SUPERVISOR</b></p> 

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

**NOMBRE:** CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN  
**CEDULA:** 52382371

**APOYO A LA SUPERVISIÓN**



**NOMBRE:** PILAR VANESSA SALAS CORREA  
**CEDULA:** 1083455714